

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 30 мая 2019 г.*

КАФЕДРА «МАРКЕТИНГ И КОММЕРЦИЯ»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ –38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО,

ПРОФИЛЬ «МАРКЕТИНГ»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ

Махачкала – 2019

Составитель – Атаева Аида Уллубиевна, руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг».

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Внешний рецензент – Нажмутдинова Саидат Абдулаевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры коммерция и маркетинга ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Представитель работодателя – Абдурашидова Аминат Магомедкамильевна, генеральный директор АНО «Межрегиональный маркетинговый центр «Дагестан-Москва».

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1334, с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», размещена на сайте www.dgunh.ru

Атаева А.У. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации для направления подготовки Торговое дело, профиль «Маркетинг». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г., 21 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки Торговое дело, профиль «Маркетинг», Атаевой А.У.

Одобрены на заседании кафедры «Маркетинг и коммерция» 23 мая 2019 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов	4
РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
1.1 Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы	5
1.2. Соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение ВКР (оценочное средство).....	13
РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	13
2.1. Перечень примерных тем ВКР	13
2.2. Перечень примерных вопросов на защите ВКР	14
РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	17
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
Лист актуализации оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....	21

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя: перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на государственном экзамене; перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы; соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение ВКР (оценочное средство); типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания ;методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- компетентностный подход, соотнесение оценочных материалов с оцениваемыми компетенциями;
- компетентностный подход при формировании критериев оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности обучающихся;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц оценочных материалов);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении ГИА.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.1 Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы

<i>Компетенции</i>	<i>Показатели</i>
<p>ОК-1: способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> основные разделы философского знания; основные этапы исторического развития, тематику и проблематику основных достижений; философский инструментарий (категории, принципы, законы, концепции); роль философии в решении современных социальных, политических и этических проблем; специфику научной, философской и религиозной картин мира</p> <p><u>Уметь:</u> работать с научной и учебной литературой; анализировать, обобщать и систематизировать информацию; аргументировано и логически непротиворечиво выстраивать устный и письменный ответ; уметь определять межпредметные связи курса с теоретической частью специальных дисциплин и с гуманитарными дисциплинами</p> <p><u>Владеть:</u> навыками аргументации в процессе дискуссий, обсуждения профессиональных и философских проблем грамотной литературной устной и письменной речью с богатым словарным запасом, различными методами организации самостоятельной работы, а также навыками работы в интернете для получения различной информации. навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования философских методов для анализа тенденций развития современного общества, приёмами философского анализа различных аспектов профессиональной деятельности, широким кругозором, навыками социально-культурного взаимодействия и сотрудничества</p>
<p>ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p>	<p><u>Знать:</u> закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; использовать источники экономической информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки комплекса мероприятий по повышению эффективности коммерческой деятельности предприятия/организации</p>

<p>ОК-3: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>Знать:</u> лексику иностранного языка в объеме необходимом для понимания адаптированных иностранных источников и элементарного общения на профессиональном уровне; читать и переводить со словарем иноязычные тексты общей направленности; основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания адаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности; читать и переводить без словаря иноязычные тексты общей направленности; со словарем - профессиональной направленности; основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания несложных неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности</p> <p><u>Уметь:</u> понять учебный текст, написанный языком повседневного общения и отвечающий критериям тематической целостности, структурной оформленности и информативности, вести монологическую речь простым языком представить людей или описать условия жизни и работы, повседневные занятия; задавать и отвечать на простые вопросы, участвовать в беседе на знакомую тему, обмениваться информацией по известным темам в рамках профессиональных интересов или относящимся к повседневной жизни. Правильно графически и орфографически писать в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий; кратко излагать в письменной форме содержание прочитанного материала; написать автобиографию; переводить несложные фразы профессионально- ориентированного содержания с родного языка на иностранный</p> <p><u>Владеть:</u> стандартными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке; различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на стандартном уровне</p>
<p>ОК-4: способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><u>Знать:</u> средства установления контакта в коллективе и с потребителями, приемы эффективного делового общения; теоретические основы по определению роли и значения культуры речи и делового общения в деловых взаимоотношениях; формы делового общения; эффективные средства общения; способы устранения барьеров общения; правила этикета; особенности формирования имиджа; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><u>Уметь:</u> средства установления контакта в коллективе и с потребителями, приемы эффективного делового общения; применять понятийно-категориальный аппарат; применять методы и средства познания для собственного интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; устанавливать отношения сотрудничества; применять эффективные средства общения; анализировать технику делового общения партнера в профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> демонстрирует способности бесконфликтно и эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; терпимость к другим мнениям и позициям; оказание помощи участникам</p>

	команды; нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности навыками публичного выступления, ведения деловых бесед, переговоров, служебных совещаний навыками неконфликтного профессионального общения навыками противостояния манипуляции навыками критической оценки информации
ОК-5: способность к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> задачи профессионального и личностного развития; инфраструктуру, средства, методы, инновации в профессиональной деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> ставить цели и выбирать пути их достижения в профессиональной деятельности; осуществлять самообразование в профессиональной области</p> <p><u>Владеть:</u> владеет способами планирования и организации работы, самообразования, повышения квалификации, навыками самостоятельной работы при решении профессиональных задач</p>
ОК-6: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u> основные правовые понятия, основы конституционного права РФ, общественного и государственном устройстве РФ; основные функции, задачи правоохранительных органов; основные положения и источники отраслей современного российского права</p> <p><u>Уметь:</u> последовательно и доказательно излагать правовой материал; находить среди юридических актов те, которые имеют непосредственное отношение к их будущей профессии; толковать нормативные акты и разъяснять содержание законов, относящихся к изучаемым отраслям права; пользоваться юридической терминологией; пользоваться кодексами и комментариями к ним при рассмотрении конкретных правовых ситуаций; подбирать правовую литературу, составлять конспекты и тезисы выступлений по правовым вопросам; применять правовые знания при оценке поступков и фактов реальной жизни, которые имеют юридическое значение</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования нормативно-правовых основ регулирования торговли в планировании коммерческой деятельности предприятия/ организации и в решении различных производственных ситуаций</p>
ОК-7: способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> связи занятий физическими упражнениями с укреплением здоровья и повышением физической подготовленности; режим дня и личной гигиены; правила составления комплексов утренней зарядки; физические качества и общие правила определения уровня их развития; разновидности физических упражнений; причины возникновения травм во время занятий физическими упражнениями, профилактика травматизма</p> <p><u>Уметь:</u> выполнять комплексы упражнений, направленные на формирование правильной осанки; выполнять комплексы упражнений утренней зарядки и физкультминуток; определять уровень развития физических качеств; вести наблюдения за физическим развитием и физической подготовленностью; выполнять закаливающие водные процедуры; составлять и выполнять комплексы общеразвивающих упражнений на развитие силы, быстроты, гибкости и координации</p> <p><u>Владеть:</u></p>

	<p>навыками выполнения всех упражнений для восстановления организма и повышения его работоспособности</p>
<p>ОК-8: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p><u>Знать:</u> принципы безопасности жизнедеятельности и порядок применения их в работе; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, средства, методы повышения безопасности</p> <p><u>Уметь:</u> идентифицировать основные опасности среды обитания человека; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности</p> <p><u>Владеть:</u> навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи</p>
<p>ОК-9: владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p><u>Знать:</u> методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p><u>Уметь:</u> искать и использовать различные источники информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p><u>Владеть:</u> навыками свободного и грамотного использования языковых средств в профессиональной сфере</p>
<p>ОК-10: готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма</p>	<p><u>Знать:</u> основы гражданского общества и правового государства; политическую историю государства как основы формирования патриотизма.</p> <p><u>Уметь:</u> выполнять гражданский долг; проявлять патриотизм</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа геополитической ситуации; самостоятельного анализа социально- политической и научной литературы, политических процессов</p>
<p>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных</p>	<p><u>Знать:</u> закономерности функционирования современной информатики; инструментальные средства анализа и обработки экономических данных; критерии выбора инструментальных средств анализа экономических данных; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; популярные информационно-поисковые системы (ИПС) в WWW, их общие черты и особенности; структуру информационных ресурсов Интернет</p> <p><u>Уметь:</u> создавать сложные запросы, анализировать задействованные мировые информационные ресурсы и перспективы их использования при наращивании оборудования и сетевых компонентов; составлять запросы и использовать ИПС в режимах простого и расширенного поиска; разрабатывать сценарии развития мировых информационных ресурсов; самостоятельно анализировать явления, факты и объекты Интернет; составлять рекомендации по итогам функционирования ресурсов, давать</p>

<p>требований информационной безопасности</p>	<p>консультации по решению оптимизационных проблем работоспособности ресурсов; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы</p> <p><u>Владеть:</u> опытом работы в различных электронно-библиотечных системах, электронных каталогах и других электронных информационных ресурсах; навыками самостоятельного поиска информации с применением информационно-коммуникационных технологий; правильным библиографическим описанием документов, навыками подготовки библиографических списков</p>
<p>ОПК-2: поспособность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</p>	<p><u>Знать:</u> основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; методы математического анализа, основные экономико-математические модели, условия и технику их применения, математические методы обработки данных опроса, анкетирования, наблюдения, экспериментальных данных; методику комплексного анализа деятельности организации</p> <p><u>Уметь:</u> производить расчеты математических величин и экономических показателей, оценивать полученные при проведении анализа результаты; применять математические методы обработки данных опроса, анкетирования, наблюдения, экспериментальных данных</p> <p><u>Владеть:</u> методами экономико-математического анализа и моделирования, математическим аппаратом для решения профессиональных проблем</p>
<p>ОПК-3: умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>	<p><u>Знать:</u> гражданское законодательство РФ, отраслевые нормативные акты в сфере торговли и общественного питания, отраслевые стандарты, нормы и правила</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права и хозяйственного права в профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения правовых актов и нормативных документов в решении различных спорных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4: способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью</p>	<p><u>Знать:</u> методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем; способы работы с программными средствами Word, Excel, PowerPoint B1</p> <p><u>Уметь:</u> работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью</p> <p><u>Владеть:</u> навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данным ;</p>

<p>(коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного назначения и для работы сетями</p>
<p>ОПК-5:готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>	<p><u>Знать:</u> требования действующей технической документации, используемой в торговом бизнесе, в том числе в области стандартизации товаров и услуг, технических регламентов, санитарии, строительства и норм технологического проектирования, в области перевозки, приемки, хранения, отпуска со склада и продажи; правила оформления бухгалтерских, юридических, в том числе хозяйственных документов и их виды, правила составления маркетинговых анкет, рекламных брифов, отчетов</p> <p><u>Уметь:</u> определять соответствие объекта проверки нормам технической документации; оформлять техническую документацию, бухгалтерские и хозяйственные документы; осуществлять отбор и проводить анализ наличия необходимой технической документации</p> <p><u>Владеть:</u> заполнение и проверка правильности оформления технической документации, в том числе хозяйственных документов, необходимых для ведения профессиональной деятельности предприятия/организации</p>
<p>ПК-1: способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение,</p>	<p><u>Знать:</u> категорийный аппарат и методы управления ассортиментом и качеством товаров, диагностику дефектов; правила и методику приемки и учета товаров по количеству и качеству.</p> <p><u>Уметь:</u> управлять ассортиментом, оценивать, контролировать и управлять качеством товаров (кулинарной продукции, сырья, материалов); определять дефекты; обеспечивать необходимый уровень качества товаров и услуг; проводить приемку и учет товаров по количеству и качеству</p> <p><u>Владеть:</u> методами квалифицированного проведения приемки товаров по количеству и качеству; навыками выбора и использования эффективных методов хранения товаров,</p>

<p>эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>	<p>обеспечения их сохранности; способами формирования ассортимента товаров</p>
<p>ПК-2: способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>	<p><u>Знать:</u> требования и правила управления торгово-технологическими процессами на предприятии; химический состав и строение сырья и его влияние на потребительские свойства товаров; методы регулирования процессов хранения; проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, правила учета и списывания потерь</p> <p><u>Уметь:</u> управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения; проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов; определять химический состав сырья и связанные с ним потребительские свойства товаров; учитывать и списывать потери</p> <p><u>Владеть:</u> методикой управления торгово-технологическим процессом на предприятии; навыками регулирования процессов хранения; способами проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь; лабораторными методами определения химического состава сырья.</p>
<p>ПК-3: готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p>	<p><u>Знать:</u> методы изучения, удовлетворения и прогнозирования спроса покупателей, правила формирования их с помощью маркетинговых коммуникаций, методы и способы анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять и удовлетворять потребности покупателей, формировать потребности с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p> <p><u>Владеть:</u> способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p>
<p>ПК-4: способность идентифицировать товары для выявления и</p>	<p><u>Знать:</u> виды, способы и методы идентификации товаров; виды, способы и методы фальсификации товаров; методы и способы выявления и предупреждения фальсификации</p> <p><u>Уметь:</u></p>

предупреждения их фальсификации	<p>проводить идентификацию и выявлять фальсифицированные товары по различным признакам</p> <p><u>Владеть:</u> способами идентификации товаров; методами выявления и предупреждения фальсификации товаров</p>
<p>ПК-5: способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p>	<p><u>Знать:</u> содержание законодательной базы в области малого предпринимательства; основы экономики и управления деятельностью субъектов малого бизнеса</p> <p><u>Уметь:</u> применять различные стратегии в управлении персоналом, а также различные технологии и методы управления в организациях малого бизнеса</p> <p><u>Владеть:</u> навыками проведения внутренних аналитических процедур по оценке эффективности организационно-управленческой работы на предприятии/организации</p>
<p>ПК-6: способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p>	<p><u>Знать:</u> особенности и процедуру проведения деловых переговоров; содержание и этапы организации работы с деловыми партнерами предприятия, в том числе порядок проведения деловых переговоров</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать и вести работу по заключению договоров, а также контролю за их выполнением</p> <p><u>Владеть:</u> критериями выбора деловых партнеров в каждом конкретном случае, обсуждение условий заключения договоров, формулировка взаимовыгодных предложений</p>
<p>ПК-7: способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</p>	<p><u>Знать:</u> содержание и этапы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи (сбыта) товаров</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать и планировать работу по обеспечению предприятия /организации материально-техническими ресурсами, а также работу собственной службы материально-технического обеспечения</p> <p><u>Владеть:</u> навыками закупки необходимого торгово-технологического оборудования, мебели, инвентаря, рассчитывать и выбирать требуемое количество торгово-технологического оборудования; оценивать эффективность процесса управления товарными запасами</p>
<p>ПК-8: готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</p>	<p><u>Знать:</u> содержание и этапы процесса торгового обслуживания на предприятии</p> <p><u>Уметь:</u> оценить уровень качества торгового обслуживания на предприятии/организации и разработать мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания клиентов</p> <p><u>Владеть:</u> методикой проведения аналитических процедур по оценке качества торгового обслуживания на предприятии/организации и внедрения мероприятий, повышающих качество торгового обслуживания</p>
<p>ПК-9: готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии</p>	<p><u>Знать:</u> основные стратегии организации; принципы формирования стратегии организации; основные методы анализа маркетинговой деятельности; задачи, решаемые в процессе</p>

организации	<p>разработки стратегии организации, методы реализации и контроля стратегии</p> <p>Уметь: анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации; разрабатывать маркетинговые стратегии организации в сфере профессиональной деятельности; применять оптимальные конкурентные стратегии и стратегии управления портфелем диверсифицированной организации.</p> <p>Владеть: навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации; навыками оценки профессиональной деятельности для разработки стратегии предприятия в области маркетинга; навыками выработки оптимальной стратегии организации с целью формирования долгосрочных конкурентных преимуществ</p>
-------------	---

1.2. Соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение ВКР (оценочное средство)

<i>Вид аттестационного испытания</i>	<i>код проверяемой компетенции</i>	<i>Структурные элементы задания на выполнение ВКР (оценочное средство)</i>
Выпускная квалификационная работа	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	качество основного текста ВКР
	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2	качество доклада на защите ВКР
	ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4	Качество презентации на защите ВКР
	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Качество ответов на вопросы по содержанию ВКР

РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Перечень примерных тем ВКР

1. Совершенствование маркетинговой деятельности торгового предприятия.
2. Совершенствование политики ценообразования на продукцию (товар, услуги) коммерческого предприятия.
3. Повышение конкурентоспособности торгового предприятия.
4. Разработка и внедрение маркетинговой стратегии.
5. Разработка программы по проведению маркетингового исследования рынка услуг (отраслевая группа) региона (город, район, область, республика).
6. Разработка программы по организации маркетинговых исследований предприятия.
7. Потребительский рынок и тенденции его развития в условиях рыночной экономики.
8. Развитие индивидуального предпринимательства: проблемы и пути их решения.

9. Разработка бизнес-плана торгового предприятия.
10. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия.
11. Формирование конкурентных преимуществ торгового предприятия.
12. Организационно-экономические аспекты формирования материально-технической базы предприятия торговли.
13. Организация сетевой розничной торговли.
14. Инновационная деятельность торгового предприятия: проблемы и пути их решения.
15. Организация продажи и пути ее совершенствования в розничном (оптовом) торговом предприятии.
16. Интеграционные процессы в торговле: проблемы и пути их решения.
17. Организация технологического процесса в розничном (оптовом) торговом предприятии.
18. Организационно-экономические аспекты сбытовой деятельности торгового предприятия.
19. Организационно-экономические аспекты закупочной деятельности торгового предприятия.
20. Организация сбытовой деятельности торгового предприятия с использованием лизинговых операций.
21. Организация системы информационно-логистического обеспечения торгового предприятия.
22. Организационно-экономические аспекты выбора поставщиков и формирование коммерческих отношений в торговом предприятии.
23. Организация и эффективность системы товародвижения в торговом предприятии.
24. Организация личных продаж в коммерческом предприятии.
25. Организация Интернет-торговли в коммерческом предприятии.
26. Формирование ценовой политики торгового предприятия.
27. Организация контроля качества товаров в торговом предприятии.
28. Формирование ассортиментной политики предприятия розничной торговли.
29. Формирование товарной политики предприятия розничной торговли.
30. Формирование политики продвижения предприятия розничной торговли.
31. Выявление и предупреждение фальсификации товаров в коммерческой деятельности торгового предприятия.
32. Изучение спроса на товары народного потребления в торговом предприятии.
33. Организационно-экономические аспекты мерчандайзинга в продвижении товаров в торговых сетях (предприятии).
34. Разработка рекламной программы и оценка ее эффективности.
35. Разработка программы стимулирования сбыта и оценка ее эффективности.
36. Использование Интернет-торговли в продвижении товаров.
37. Развитие коммерческого предприятия на основе клиентоориентированного подхода.
38. Формирование программ лояльности коммерческого предприятия.
39. Организация деятельности по повышению качества обслуживания в торговом предприятии.
40. Развитие торговых сетей на основе сервисных инноваций.
41. Актуальные проблемы и перспективы развития торговли в Республике Дагестан.

2.2 Перечень примерных вопросов на защите ВКР

Проверяемая компетенция	Примерные вопросы
ОК-1: способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - опишите процесс постановки цели и формирования задач исследования - дайте определения понятиям гипотеза, доказательство, теория - приведите примеры развития отрасли, характеристики экономических школ в разные исторические периоды развития - приведите примеры использования анализа истории

	развития отраслей
ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	-назовите основные показатели экономической эффективности проекта -перечислите методы оценки рисков представьте основные факторы экономического роста
ОК-3: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-приведите примеры ведущих отечественных авторов и изданий, которые были использованы при проведении исследования -какие зарубежные научные издания были использованы при проведении исследования
ОК-4: способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-дайте характеристику особенностям командообразования в рассматриваемой организации -какие управленческие теории Вами были использованы
ОК-5: способность к самоорганизации и самообразованию	-приведите пример требований к порядку проведения работ в рассматриваемой организации
ОК-6: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	-назовите основные законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность субъектов в сфере торговли
ОК-7: способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-опишите методы и средства проведения производственной гимнастики -приведите основные показатели физического здоровья для допуска на вредное производство
ОК-8: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	-перечислите и охарактеризуйте основные факторы вредного воздействия на человека и средства защиты от них -охарактеризуйте правила и нормы безопасного ведения трудовой деятельности
ОК-9: владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	- какие методы сбора, хранения, обработки и оценки информации применялись вами при написании ВКР - какую основную цель преследовали Вы при написании работы и какие методы применялись для ее достижения
ОК-10: готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	-расскажите о становлении торговли в России, дайте характеристику этапов в разные исторические периоды развития -приведите примеры использования анализа истории развития торговли
ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-перечислите инструментальные средства анализа и обработки экономических данных предприятия, а также критерии их выбора - какую консультацию по решению оптимизационных проблем работоспособности ресурсов на предприятии Вы можете дать
ОПК-2: способность применять основные методы математического анализа и моделирования,	-какие методики применялись при расчете технико-экономических показателей деятельности организации -опишите экономико-математические методы

теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	обработки данных опроса, анкетирования, наблюдения, экспериментальных данных, применяемых на предприятии
ОПК-3: умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	- отмечено ли Вами нарушение положений гражданского законодательства РФ, отраслевых нормативных актов сферы торговли, отраслевых стандартов, норм и правил на предприятии
ОПК-4: способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	- опишите виды поисковых систем и программные средства, применяемые Вами при написании ВКР - из каких профессиональных баз данных черпалась информация при написании работы
ОПК-5: готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	- отмечено ли Вами соответствие объекта проверки нормам технической документации - какая техническая документация Вами составлялась: бухгалтерские документы, маркетинговые анкеты, рекламные брифы, отчеты
ПК-1: способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	- какая работа проведена Вами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения - опишите методы оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине
ПК-2: способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	- расскажите о навыках регулирования процессов хранения товаров, приобретенных Вами при прохождении производственной практики - какие по Вашему неоправданные затраты финансовых средств можно выявить на многих торговых предприятиях города
ПК-3: готовность к выявлению и удовлетворению потребностей	- как вы понимаете термин «корректное поддержание маркетинговых коммуникаций» и применяются ли

покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	разного рода маркетинговые уловки на предприятии -возможно ли формирование спроса путем оптимизации обслуживания клиентов, предложения продуктов, каналов продаж
ПК-4: способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	-какие риски возможны при реализации предприятием фальсифицированной продукции -расскажите о наиболее часто встречающемся контрафакте на российском потребительском рынке
ПК-5: способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	-опишите особенности организационно-управленческой работы в организациях малого бизнеса -кратко опишите содержание законодательной базы в работе с коллективами малых предприятий
ПК-6: способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	-какие нарушения по заключению договоров возможны в деятельности торгового предприятия -чем Вы лично руководствовались бы при выборе деловых партнеров собственного предприятия
ПК-7: способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	-назовите основные подходы к перспективному планированию ресурсов предприятия -есть ли разрыв между требующимися и имеющимися ресурсами на предприятии и как его по Вашему мнению устранить в случае наличия, какие источники лучше для этого использовать
ПК-8: готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	-из чего складывается микромир предприятия, назовите технологические и психологические составляющие -опишите профессионализм и квалификацию сотрудников предприятия, достоинства и недостатки
ПК-9: готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	-расскажите об оптимальной конкурентной стратегии и стратегии управления портфелем предприятия -сформулируйте долгосрочные конкурентные преимущества предприятия

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание защиты выпускной квалификационной работы

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
Отлично	1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна 2. Самостоятельное выполнение работы 3. Уровень подготовленности	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; ВКР оценена на «отлично» руководителем .

Хорошо	<p>обучающегося к решению профессиональных задач</p> <p>4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций</p> <p>5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов комиссии</p>	<p>ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы ВКР оценена положительно руководителем .</p>
Удовлетворительно		<p>ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</p>
Неудовлетворительно		<p>ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях ДГУНХ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</p>

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы)
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР
3. Составление плана и задания по выпускной квалификационной работе (совместно с руководителем ВКР)
4. Утверждение заведующим кафедрой задания
5. Изучение теоретических аспектов темы работы
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов

деятельности конкретного объекта (предприятия / организации), связанных с проблематикой ВКР

7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов
8. Оформление выпускной квалификационной работы
9. Представление работы на проверку руководителю ВКР
10. Прохождение процедуры предзащиты ВКР
11. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом руководителя

ВКР в установленный срок

12. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой
13. Защита выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии.

С целью осуществления кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на выпускную квалификационную работу бакалавра, полный вариант ВКР и отзыв руководителя ВКР. Выпускная квалификационная работа передается на выпускающую кафедру для принятия окончательного решения о допуске к защите, как правило, не менее чем за 10 дней до дня ее защиты по расписанию.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите.

После процедуры предварительной защиты текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую типографскую обложку и представлен обучающимся на выпускающую кафедру в одном экземпляре. Порядок брошюровки работы:

➤ в работу вшиваются: титульный лист; задание; содержание; введение; основная часть; заключение; список используемых источников; приложения.

➤ в работу вкладываются: отзыв руководителя ВКР; отчет о проверке работы на объем заимствования; ВКР на электронном носителе.

Выпускная квалификационная работа без отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР не принимается. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

При наличии отрицательного отзыва руководителя ВКР студент может защищать свою работу, оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально, публично на заседаниях ГЭК в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний. На защите могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

В аудиториях, где проводится защита ВКР организовано видеонаблюдение с обязательным уведомлением участников защиты.

Во время заседания ГЭК по защите ВКР председатель ГЭК обязан обеспечить на заседании соблюдение порядка государственной итоговой аттестации и защиты ВКР, спокойную доброжелательную обстановку и соблюдение этических норм.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

✓ председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему работы;

✓ выпускник докладывает о результатах ВКР;

✓ выпускник отвечает на заданные по теме ВКР вопросы членов ГЭК и присутствующих лиц;

✓ руководитель выпускной квалификационной работы выступает с отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК;

✓ выпускник отвечает на замечания руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 15 минут. Перед сообщением для каждого члена ГЭК предоставляется раздаточный материал. В раздаточный материал могут включаться документы, данные исследований, схемы, графики, рисунки и другие документы, иллюстрирующие доклад. При защите студентом могут представляться дополнительные материалы, характеризующие практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), а также могут использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

В докладе следует уделить большее внимание эмпирическому исследованию, показав обоснованность сделанных выводов, а также практическую значимость рекомендаций. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ проводится закрытое заседание ГЭК, на котором на основе открытого голосования большинством голосов определяется оценка по каждой работе.

Лист актуализации оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы пересмотрены, обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 13 » мая 2019 г. № 10

Зав. кафедрой Маслов

Оценочные материалы пересмотрены, обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 30 » сентября 2019 г. № 11

Зав. кафедрой Маслов

Оценочные материалы пересмотрены, обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 04 » сентября 2019 г. № 12

Зав. кафедрой Маслов

Оценочные материалы пересмотрены, обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 19 » мая 2019 г. № 10

Зав. кафедрой Маслов